



Маріупольський університет

Центр розвитку людського потенціалу

НАЗВА КУРСУ: «Комунікація та взаємодія державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування»

КАФЕДРА: інформаційної діяльності

ГАРАНТ ПРОГРАМИ: Кудлай В. О., доцент, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри

ОБСЯГ КУРСУ:

1

кредити ЄКТС
(30 годин)

30

контактна робота
з викладачем

0

самостійна робота

ФОРМА НАВЧАННЯ

дистанційна

МОВА ВИКЛАДАННЯ

українська

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

тестування

МЕТА: розвиток теоретичних знань, набуття додаткових прикладних комунікативних навичок та вмінь фахівців державних органів та органів місцевого самоврядування у галузі управлінської комунікації, організації публічних консультацій (консультацій зі стейкхолдерами) у процесі формування та вироблення державних політик та покращення їх спроможності організовувати публічні консультації; дотримання етичних норм у засобах масових комунікацій; організації групової взаємодії та командоутворення.

ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ: державні службовці, посади яких віднесено до категорій посад «Б» та «В» і посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до першої - четвертої категорії посад.

ЗМІСТ КУРСУ:

- Феномен української культури
- Комунікації у організаціях
- Ділові переговори як форма соціальної комунікації

- Ділова українська мова як засіб комунікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування
- Особливості формування та етапи розвитку сучасного ринку інформаційних продуктів та послуг
- Роль інформаційних і комп'ютерних технологій у забезпеченні цілей сталого розвитку людства
- Ефективна комунікація в роботі службовця
- Робота у груповій взаємодії та командоутворення

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

ЗНАННЯ

- законодавства в сфері інформаційної діяльності установ
- механізмів та комунікативних інструментів залучення різних стейкхолдерів до процесів формування та реалізації державної політики

ВМІННЯ

- застосовувати механізми публічних консультацій
- використовувати різноманітні інструменти залучення стейкхолдерів до процесу формування та реалізації державної політики
- планувати та здійснювати стратегічні комунікації, спрямовані на різні цільові групи під час вироблення державної політики в різних сферах

НАВИЧКИ

- застосування інноваційних організаційних форм, методів і засобів у професійній діяльності, розвиток практичних навичок використання їх у професійній діяльності
- організації самостійного планування, прогнозування та проектування фахової комунікації з громадою, державними інституціями, міжнародними партнерами
- забезпечення рівних можливостей інклюзивної комунікації та співпраці з метою додаткової підтримки в публічній площині осіб з особливими потребами
- залучення громадських об'єднань до реалізації суспільно-вагомих проєктів
- співпраці органів державної влади з органами місцевого самоврядування у сфері комунікацій та взаємодії

Підсумковий контроль до програми КПК «Комунікація та взаємодія державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на публічній службі»